



Ministro per lo Sport e i Giovani



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

MAIELLA, CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E SVILUPPO SOSTENIBILE 2025

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport; 18
– Educazione e promozione del turismo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 (dodici) mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto, in linea quanto declinato nella lettera h) del punto 3. “*Gli obiettivi da perseguire*” del Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale, ovvero “*garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*” corrispondente all’Obiettivo 12 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 adottato dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2015, che tra i propri *Traguardi*, al punto 12.b, prevede di “*Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali*”.

Il progetto pertanto mira ad incrementare la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca culturale, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili; a potenziare e rafforzare lo sviluppo socio-economico del territorio, storicamente penalizzato; a sviluppare interventi sull’impianto complessivo del sistema strutturale ed infrastrutturale locale del settore turistico, culturale ed educativo.

L’Obiettivo Generale può essere declinato come di seguito indicato:

- a) Obiettivo valorizzazione sociale del territorio: gestire il Parco come elemento dell'intero contesto ecologico e socio-economico del territorio
- b) Obiettivo valorizzazione risorse ambientali, artistiche, architettoniche, archeologiche geologiche e antropologiche: sviluppare la socialità e l’economia delle comunità locali, mediante l’integrazione del Parco nel suo contesto territoriale e la riconversione di attività e nuove forme di turismo sostenibile come motore di sviluppo locale; restaurare e recuperare gli ecosistemi; conservare e restaurare i contenuti archeologici, artistici e culturali del Parco valorizzandoli in modo integrato alle risorse naturali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivi generali per i volontari:

- Sensibilizzare sulle tematiche della tutela della biodiversità, dello sviluppo sostenibile e consapevole;
- Incrementare la responsabilità civile ed etica;
- Apprendere il funzionamento del Sistema Parco ed in generale delle aree protette come scrigno di biodiversità, riserva di valori ambientali e culturali unici, e beni essenziali per la sopravvivenza dell’uomo: acqua, boschi, biodiversità, saperi.

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni di seguito indicate:

ATTIVITA'	RUOLO ED ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A.1.1.1 attività <i>sportelli informativi del cittadino</i> , reali e virtuali in sinergia con i Centri Informazioni del Parco Nazionale della Maiella	Supporto alle attività informative, in particolare per gli sportelli virtuali. Il volontario coadiuva il personale addetto agli <i>sportelli informativi del cittadino</i> , nella gestione ed organizzazione quotidiana dell'ufficio
A.1.1.2 attività di campi scuola a carattere naturalistico in collaborazione con le associazioni locali	Supporto all'organizzazione ed alla logistica dei campi scuola. Il volontario collabora nella predisposizione dei materiali didattici necessari per realizzare i campi-scuola e nell'organizzazione generale
A.1.1.3 Realizzazione campi di volontariato	Supporto alle fasi organizzative, concomitanti e successiva all'attività. Supporto all'attività di divulgazione, promozione e comunicazione. Raccolta dati. Gestione <i>feedback</i> e <i>report</i> . Il volontario inoltre funge da elemento di raccordo tra l'Ente ed i partecipanti al campo, in particolare nel caso di necessità di utilizzo delle lingue straniere
A.1.1.4 Implementare le attività del progetto "Maiella giovani"	Supporto alle fasi organizzative, concomitanti e successiva all'attività. Supporto all'attività di divulgazione, promozione e comunicazione. Raccolta dati. Gestione <i>feedback</i> e <i>report</i> . Il volontario inoltre funge da elemento di raccordo tra l'Ente ed i partecipanti al campo, in particolare nel caso di necessità di utilizzo delle lingue straniere
A.1.2.1 Buone pratiche nell'utilizzo delle varietà agricole antiche, delle risorse alimentari biologiche e della filiera corta	Supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo. Supporto all'attività di divulgazione, promozione e comunicazione delle <i>Buone pratiche</i> . I volontari sono altresì impegnati sul campo, in attività di ricerca, di monitoraggio (con transetti), di interlocuzione con le aziende agricole.
A.2.2.1 realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione locali	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' attività di progettazione, realizzazione e divulgazione della campagna utilizzando i canali web a disposizione. Il volontario elabora testi, produce e ricerca immagini e video che, visti dai responsabili del Parco, vengono utilizzati per le campagne di sensibilizzazione.
A.2.2.2 Attività di educazione ambientale	Supporto alle attività ed ai progetti di educazione ambientali a cura del Parco Nazionale della Maiella. Supporto alle attività di sensibilizzazione ed educazione promosse a livello locale. Il volontario partecipa alla predisposizione dei materiali necessari per le attività educative, nonché affianca il personale dell'Ente nella formulazione di nuovi progetti.

ATTIVITA'	RUOLO ED ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
B.1.1.1. attività di informatizzazione e gestione delle biblioteche, con sviluppo di apposite sezioni naturalistiche. Divulgazione delle attività attraverso portale web e social	Supporto alle attività di schedatura, archiviazione digitale. Collaborazione alla realizzazione e implementazione dei rispettivi siti web. Supporto nella gestione degli utenti. Il volontario predispone quanto necessario per detta attività, è impegnato direttamente nella catalogazione. Predispone testi e produce immagini e/o video per promuovere l'attività
B.1.1.2. Progettazione e realizzazione di attività culturali, collaborazioni per la realizzazione di eventi e divulgazione attraverso il web. Realizzazione e/o implementazione siti web e social media biblioteche, progettazione offerta culturale per le scuole	Supporto agli operatori dei centri culturali nell'attività di comunicazione, divulgazione ed implementazione siti web e social media. Il volontario predispone testi e produce immagini e/o video per promuovere l'attività
B.1.2.1 Gestione punti informazione turistica locale	supporto nelle attività del punto informativo, rapporti con gli utenti. Il volontario gestisce, previa formazione, punti informativi locali, piccole esposizioni museali o mostre fotografiche e simili.
B. 1.2.2 Gestione e valorizzazione del sito di Santo Spirito a Maiella in Comune di Roccamorice (PE)	sostegno alla gestione e valorizzazione del sito di Santo Spirito a Maiella. Il volontario è impegnato nella gestione dei flussi turistici all'interno del sito, offrendo supporto ai visitatori.
B.1.2.3 progettazione programmi di visite guidate nei borghi del Parco	supporto nelle attività di progettazione. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere i borghi del Parco. Il volontario elabora un Piano Editoriale per l'organizzazione complessiva dell'attività

B.1.2.4 valorizzazione dei <i>luoghi della memoria</i> (i luoghi interessati dalle vicende della seconda guerra mondiale), dei luoghi del brigantaggio, e del <i>Cammino di Celestino</i>	supporto alle attività di valorizzazione dei luoghi della memoria (i luoghi interessati dalle vicende della seconda guerra mondiale), dei luoghi del brigantaggio, e del <i>Grande Cammino di Celestino</i> . Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.1.3.1 Censimento delle emergenze artistiche e architettoniche presenti nel territorio e informatizzazione dei dati raccolti	Supporto al censimento, alla raccolta ed elaborazione dati e report. Il volontario svolgerà lavori di catalogazione, anche fotografica, delle emergenze artistiche e architettoniche dei 39 paesi del Parco.
B.1.3.2 Raccolta di documentazione storica negli archivi dei comuni interessati e informatizzazione. Organizzazione di eventi di divulgazione e promozione	Supporto al censimento, alla raccolta ed elaborazione dati e report.
B.1.3.3 valorizzazione della mostra multimediale "Maiella, Domus Christi, Domus Naturae" presso l'Abbazia di S. Spirito al Morrone in Sulmona (AQ)	Supporto alla gestione della mostra. Logistica. Attività educative. Il volontario è impegnato nella gestione dei flussi turistici all'interno del sito, offrendo supporto ai visitatori, e gestendo il punto di accoglienza
B.1.3.4 valorizzazione Musei nel Parco: Museo Etnografico "M. De Giovanni" Roccamanico (S. Eufemia a Maiella - PE), Museo delle Corde Armoniche di Salle (PE); Museo Archeologico "A. De Nino" di Corfinio (AQ); Museo dei Fossili e delle Ambre di San Valentino in A. C. (PE)	Supporto alla gestione ed alla promozione delle strutture museali ed espositive. Il volontario è impegnato nella gestione dei flussi turistici all'interno dei Musei, offrendo supporto ai visitatori, e gestendo il punto di accoglienza, l'eventuale <i>book shop</i> . Il volontario è impegnato nelle attività educative eventualmente proposte dai responsabili dei Musei
B.1.4.1 valorizzazione dei siti del GEOPARCO UNESCO	assistenza al personale dell'Ente nelle attività di valorizzazione dei siti del GEOPARCO: posa in opera segnaletica didattica, attività di divulgazione. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.1.4.2 valorizzazione sito archeologico ed ecomuseo di Valle Giumentina di Abbateggio (PE) e del Parco Archeologico di Iuvanum di Montenerodomo (CH), Museo della Necropoli Italica di Pennapiedimonte (CH)	supporto alla valorizzazione del sito archeologico ed ecomuseo di Valle Giumentina, del Parco archeologico di Iuvanum del Museo della Necropoli Italica di Pennapiedimonte. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.1.5.1 supporti ai progetti speciali di tutela ambientale - Progetti LIFE UE	supporto ai progetti LIFE UE dell'Ente: attività di comunicazione, attività didattica, attività sul campo. Il volontario coadiuva i responsabili dei progetti Life in attività di comunicazione (ad esempio nelle piazze dei borghi del Parco), in attività di ricerca sul campo.
B.1.6.1 realizzazione campagne coordinate di promozione del territorio e del paesaggio anche attraverso canali e strumenti digitali	Incrementare la conoscenza del proprio territorio nei giovani residenti. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.1.6.2 valorizzazione del progetto "paesaggio agro-pastorale del Parco Nazionale della Maiella"	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto alle attività sul campo, alle attività divulgative e didattiche, anche con gli istituti scolastici, alle attività editoriali. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.1.6.3 valorizzazione del brand "Maiella, l'Altra Neve"	sostegno alle attività di valorizzazione del brand "Maiella, l'Altra Neve". Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività sia sui <i>social</i> che nel sito istituzionale del Parco e dei Comuni interessati
B.1.6.4 valorizzazione del Premio Letterario "Parco Maiella"	supporto alle attività di organizzazione, gestione logistica e comunicazione del Premio Letterario " <i>Parco Maiella</i> ". Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.2.1.1 raccolta di documentazione, materiale fotografico, video, registrazioni e digitalizzazione inerente l'artigianato locale	Supporto al censimento, alla raccolta ed elaborazione dati e report. Il volontario produce testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività e per implementare il sito web ufficiale del Parco
B.2.2.1 raccolta documentazione, recupero, riordino, digitalizzazione dei documenti storici	Supporto alle attività di digitalizzazione dei documenti storici
B.2.3.1 Raccolta di documentazione storica (testi, foto, video) negli archivi dei territori interessati e informatizzazione, per la realizzazione di un data-base, consultabile on-line, con finalità di ricerca scientifica e di promozione turistica	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' Supporto alle attività di raccolta e digitalizzazione dei documenti storici per la realizzazione di un data-base, consultabile on-line

B.2.3.2 Supporto all'organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi culturali, fiere ed esposizioni, feste legate alla storia, alle tradizioni, al folklore	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' Supporto alle manifestazioni ed eventi culturali, fiere ed esposizioni, feste legate alla storia, alle tradizioni, al folklore, anche con elaborazione testi, produzione di materiale video e fotografico
B.2.3.3 Supporto all'organizzazione e promozione di feste tradizionali identitarie del territorio	supporto alla gestione del patrimonio culturale del territorio partecipando all'organizzazione, alla logistica, alla comunicazione dell'evento. Il volontario produrrà testi, foto e/o video per promuovere e valorizzare l'attività
B.2.3.4 aggiornamento portali web dedicati a manifestazioni, eventi culturali, fiere ed esposizioni feste legate alla storia, alle tradizioni, al folklore che caratterizzano il territorio	supporto per l'aggiornamento dei portali web a manifestazioni, eventi culturali, fiere ed esposizioni feste legate alla storia, alle tradizioni, al folklore che caratterizzano il territorio, anche con elaborazione testi, produzione di materiale video e fotografico

SEDI DI SVOLGIMENTO:

n	SEDE	COMUNE	CODICE SEDE	N. volontari	di cui GMO
2	UFFICIO SCU MAJELLA - 2 - VIA BADIA 28	SEDE DEL PARCO: SULMONA (AQ)	154229	2	2
11	UFFICIO SCU MAJELLA - 11 - CENTRO VISITE - INFORMAZIONI - LOC. SANT'ANTONIO SNC	SEDE DEL PARCO: PALENA (CH)	154238	2	2
13	UFFICIO SCU MAJELLA - 2 - VIA PROVINCIALE SNC	COMUNE di SALLE (PE)	154240	2	
14	MUNICIPIO - VIA FIUME 4	COMUNE di SAN VALENTINO IN A.C. (PE)	154241	2	
16	UFFICIO SCU MAJELLA - S.EUFEMIA A MAJELLA - PIAZZA DELLA VITTORIA 6	COMUNE di S. EUFEMIA A MAIELLA (PE)	154243	1	
17	UFFICIO SCU MAJELLA - ROCCAMORICE - VIA DE HORATIIS 1	COMUNE di ROCCAMORICE (PE)	154244	1	
18	UFFICIO SCU MAJELLA - PRETORO - VIA DEI MULINI 3/A	COMUNE di PRETORO (CH)	154245	1	
19	UFFICIO SCU MAJELLA - POPOLI - VIA DECONDRE 103	COMUNE di POPOLI (PE)	154246	2	
21	UFFICIO SCU MAJELLA - PETTORANO SUL GIZIO - PIAZZA ZANNELLI 12	PETTORANO SUL GIZIO (AQ)	154248	2	
22	UFFICIO SCU MAJELLA - PACENTRO - VIA SANTA MARIA MAGGIORE 22	COMUNE di PACENTRO (AQ)	154249	1	
23	UFFICIO SCU MAJELLA - LETTOMANOPPELLO PUNTO INFORMAZIONI PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA	COMUNE di LETTOMANOPPELLO (PE)	154250	2	2
24	UFFICIO SCU MAJELLA - LAMA DEI PELIGNI - PIAZZA UMBERTO I 32	COMUNE di LAMA DEI PELIGNI (CH)	154251	1	
26	UFFICIO SCU MAJELLA - 2 CORFINIO MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "A. DE NINO"	COMUNE di CORFINIO (AQ)	154253	2	
28	UFF. SCU MAJELLA - CARAMANICO TERME - CORSO G. BERNARDI 30	COMUNE di CARAMANICO TERME (PE)	154255	2	2
30	UFFICIO SCU MAJELLA - CANSANO - VIALE FELICE VILLANI 1	COMUNE di CANSANO (AQ)	154257	1	

32	UFFICIO SCU MAJELLA - 2 - PIAZZA DUVAL 1	COMUNE di CAMPO DI GIOVE (AQ)	154259	2	
33	UFF. SCU MAJELLA - BOLOGNANO - VIA DEI COLLI 24	COMUNE di BOLOGNANO (PE)	154260	1	
34	UFFICIO SCU MAJELLA - ABBATEGGIO - VIA ROMA 8	COMUNE di ABBATEGGIO (PE)	154261	1	
35	UFFICIO SCU MAIELLA - PALOMBARO	COMUNE di PALOMBARO (CH)	212326	1	
36	MUNICIPIO PENNAPIEDIMONTE	COMUNE di PENNAPIEDIMONTE (CH)	212329	1	
38	UFFICIO SCU MAIELLA - COMUNE LETTOMANOPPELLO	COMUNE di LETTOMANOPPELLO (PE)	212333	2	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **32, senza vitto e alloggio**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti individualizzati di intervento e raccordo con gli stessi;
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 5 giorni lavorativi e, limitatamente a particolari situazioni, disponibilità al pernottamento ed ai turni nei giorni festivi;
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- Disponibilità utilizzare il mezzo messo a disposizione dell'Ente Parco.

Non vi sono ulteriori giorni di chiusura delle Sedi, oltre le festività riconosciute.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico da Ente proponente il progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

===

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di Reclutamento e Selezione Ente Parco Nazionale della Majella

La valutazione dei titoli di studio e professionali e delle esperienze pregresse dei candidati sarà effettuata sulla base della valutazione titoli ed esperienze aggiuntive:

Valutazione Titoli e Esperienze aggiuntive

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti

Max 12 Punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15gg.)

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto in altri Enti

Max 9 Punti (0,75 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti

Max 6 Punti (0,50 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto in altri Enti

Max 3 Punti (0,25 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)

TITOLO DI STUDIO	8 punti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	7 punti
Titolo di laurea triennale attinente al progetto	6 punti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	5 punti
Titolo di laurea triennale non attinente al progetto	4 punti
Diploma di scuola superiore attinente al progetto	3 punti
Diploma di scuola superiore non attinente al progetto	1 punto
Licenza di scuola media	
<i>Si valuta solamente il titolo di studio superiore</i>	
TITOLI PROFESSIONALI	
Attinente alle attività previste dal progetto	2 punti
Non attinente alle attività previste dal progetto	1 punto
<i>Si valuta solo il titolo più elevato</i>	
Totale	Max 40 punti

Il sistema di valutazione del COLLOQUIO è stato aggiornato, come da prospetto, a seguito dell'approvazione dell'ADEGUAMENTO del "SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA", presentato al Dipartimento di Servizio Civile Universale in data presentata in data **31.10.2023**, prot. **12833**

In base alle evidenze risultanti dal colloquio verrà attribuito un punteggio secondo la seguente griglia di valutazione:

COLLOQUIO CANDIDATO

1) Il Servizio Civile Universale;	max punti 20
2) Conoscenza dell'area di intervento del progetto e del territorio del Parco;	max punti 15
3) Conoscenza dell'Ente Parco Nazionale della Maiella, della legislazione che lo governa e dei Comuni del Parco;	max punti 15
4) Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato;	max punti 10
Totale	max punti 60

Per superare la Selezione occorre ottenere, al colloquio individuale, il punteggio minimo di **36/60 (Sistema di Reclutamento e Selezione Mod. S/REC/SEL del 02.04.2019)**.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La pluralità degli argomenti che verranno trattati richiede l'utilizzo di una varietà di metodi formativi. Pertanto si impiegheranno:

1. lezioni frontali su tematiche inerenti il Servizio Civile Universale, la cittadinanza attiva, la storia, la legislazione, etc. con approfondimenti e testimonianze;
2. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
3. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;
4. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
5. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

Durante la formazione sarà garantita la presenza di un *tutor* d'aula con gli specifici compiti di:

- organizzazione logistica;
- creazione gruppo e facilitazione relazioni interpersonali;
- valutazione e verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei moduli;
- mediazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo;
- responsabile dell'attrezzatura tecnica;
- responsabile dei materiali consegnati;
- testimonianze degli operatori e degli utenti.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 12.03.2025.

Sedi Formazione:



Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE)

Sede del Parco - Giardino Botanico “M. Tenore” in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH)

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

Numero ore formazione: 30 (trenta)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La pluralità degli argomenti che verranno trattati richiede l'utilizzo di una varietà di metodi formativi. Pertanto si impiegheranno:

6. lezioni frontali su tematiche inerenti le tematiche della gestione delle aree protette, dello sviluppo consapevole, dell'educazione ambientale, della comunicazione;
7. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
8. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;
9. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
10. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

Durante la formazione sarà garantita la presenza di un *tutor* d'aula con gli specifici compiti di:

- organizzazione logistica;
- creazione gruppo e facilitazione relazioni interpersonali;
- valutazione e verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei moduli;
- mediazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo;
- responsabile dell'attrezzatura tecnica;
- responsabile dei materiali consegnati;
- testimonianze degli operatori e degli utenti.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 12.03.2025.

La formazione specifica sarà erogata entro, e non oltre, 90 (novanta) giorni dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica dei volontari ha come obiettivo il raggiungimento delle finalità di progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative ai settori in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di Servizio Civile, dalla manutenzione, alla gestione del territorio, alla comunicazione.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 31.01.2023

La formazione specifica sarà erogata entro, e non oltre, **90 (novanta) giorni** dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica dei volontari ha come obiettivo il raggiungimento delle finalità di progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative ai settori in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di Servizio Civile, dalla manutenzione, alla gestione del territorio, alla comunicazione.

Relativamente alla **co-progettazione**, si garantisce la stessa formazione specifica agli operatori volontari assegnati a tutte le *Sedi di Accoglienza*.

La formazione specifica sarà inoltre concordata con gli **Enti co-progettanti**, in particolare per quanto concerne la necessità di evidenziare la interconnessione tra le attività dell'Ente ed il territorio comunale di riferimento (tutti gli Enti co-progettanti sono Comuni), prospettando, laddove ritenuto utile e/o necessario, la presenza di rappresentanti delle Amministrazioni Comunali, in grado di offrire la loro visione dell'area protetta e delle attività narrate e proposte nel percorso formativo.

Sedi formazione specifica:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ);

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE);

Sede del Parco - Giardino Botanico “M. Tenore” in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH).

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

tranche: unica

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MAIELLA, NATURA E CULTURA 2025

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

H	Obiettivo 12 Agenda 2030	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
K	Obiettivo 15 Agenda 2030	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D	Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali
---	---

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

N. 9 (nove) posti per giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, da comprovare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successiva documentazione da produrre nelle fasi successive alla selezione.

Oltre le azioni di informazione e sensibilizzazione già previste e descritte, verrà attuata un'azione informativa presso gli Sportelli ed i Servizi di Assistenza Sociale dei Comuni del Parco, dei Comuni d'Abruzzo, e dei Comuni di altre Regioni limitrofi al territorio del Parco, nonché saranno contattate le Associazioni di volontariato che si occupano di assistenza sociale.

Saranno attuate azioni a favore dei giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, inviando l'informativa ai Servizi ed Uffici che gestiscono l'ISEE dei Comuni della Regione Abruzzo e dei Comuni di altre Regioni limitrofi al territorio del Parco.

Saranno inviate note informativi ai Centri di aggregazione sociale e giovanile presenti nel territorio del Parco e territori limitrofi.

Risorse umane: sono individuate nelle professionalità della formazione e nel personale operaio dell'Ente Parco che svolge mansioni relative alla manutenzione e cura del territorio.

Risorse strumentali: accesso tramite dispositivi elettronici, al materiale didattico e formativo riservato al personale dell'Ente.

Gli operatori volontari in difficoltà economica, avranno la disponibilità, se richiesta, dell'alloggio gratuito presso le foresterie del Parco Nazionale della Maiella, durante i 12 (dodici) mesi di Servizio, limitatamente alle camere disponibili ed alla sede prescelta dall'operatore volontario.

Agli operatori volontari sarà riconosciuto il rimborso spese viaggio o indennità kilomtrica, per gli spostamenti dalla Sede di Servizio ad altre Sedi per missioni relative alle attività da svolgere.

Misure di sostegno: i giovani con minore opportunità, al fine di favorire l'integrazione lavorativa ed una maggiore autonomia economica, al termine del Progetto di Servizio Civile Universale, potranno essere inseriti nei percorsi di formazione che il Parco Nazionale già svolge nel proprio ambito (formazione continua riconosciuta con Attestati di partecipazione, progetti europei, formazione volontariato, formazione Operatori del Parco).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avrà inizio nell'ultimo trimestre e si svilupperà in incontri collettivi di 5 ore ciascuno, per un totale di 5 (cinque) incontri.

A questi si aggiungono le ore individuali pari a 5 (cinque) per ciascun volontario.

Per le ore svolte collettivamente, la classe dei volontari non supererà il limite di 30 (trenta) unità.

Il tutoraggio si svolgerà presso Enti, Associazioni ed imprese che svolgono la propria attività nei settori di intervento del Progetto. Il tutoraggio verrà effettuato, stante la particolarità delle attività, anche di sabato e/o domenica.

Saranno valutati gli interessi specifici degli Operatori Volontari e, conseguentemente, sarà individuato il percorso di tutoraggio più consono alle aspettative di ciascuno.

Il tutoraggio si svolgerà preferibilmente in presenza, salvo quanto consentito dal Dipartimento.

Gli operatori volontari affiancheranno il personale di imprese di settore per una esperienza di lavoro concreta, nell'ambito delle attività che maggiormente avranno coinvolto gli stessi volontari durante l'anno di SCU.

Presso la Sede Scientifica del Parco e/o altre Sedi dell'Ente, verranno organizzati momenti di autovalutazione, di valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile Universale, di analisi delle competenze apprese.