



Ministro per lo Sport e i Giovani



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

MAIELLA, SCRIGNO DI BIODIVERSITA' 2025

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

C – Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana – 04 – Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

DURATA DEL PROGETTO:

12 (dodici) mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto è stato ideato e redatto in linea quanto declinato nella lettera j) del punto 3. “*Gli obiettivi da perseguire*” del Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale, ovvero “*proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre*” corrispondente all’Obiettivo 15 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 adottato dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2015, che tra i propri *Traguardi*, al punto 15.4, prevede “*Entro il 2030, garantire la conservazione degli ecosistemi montuosi, incluse le loro biodiversità, al fine di migliorarne la capacità di produrre benefici essenziali per uno sviluppo sostenibile*”.

Il progetto pertanto mira a contribuire alla conservazione ed alla tutela di specie animali o vegetali, di habitat, di singolarità geologiche, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri ecologici; ad applicare metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali.

Il progetto è incentrato su azioni che contribuiscono a salvaguardare il patrimonio naturale del Parco ed a “*comunicarlo*” alle comunità, attraverso attività specifiche di manutenzione, riordino, restauro, ripristino delle strutture indicate ed a processi comunicativi mirati, in particolare, ai portatori di interesse.

L’Obiettivo Generale può essere declinato come di seguito indicato:

- a) **Obiettivo del Paesaggio e della Biodiversità:** conservare e valorizzare la specifica caratterizzazione bio-geografica dell'area protetta;
- b) **Obiettivo di Funzionalità Ecologica:** restaurare e recuperare gli ecosistemi;
- c) **Obiettivo di Area:** gestire il Parco come elemento dell'intero contesto ecologico e socio-economico del territorio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivi generali per i volontari:

- Sensibilizzare sulle tematiche della tutela della biodiversità, dello sviluppo sostenibile e consapevole;
- Incrementare la responsabilità civile ed etica;
- Apprendere il funzionamento del Sistema Parco ed in generale delle aree protette come scrigno di biodiversità, riserva di valori ambientali e culturali unici, e beni essenziali per la sopravvivenza dell'uomo: acqua, boschi, biodiversità, saperi.

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni di seguito indicate:

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
A.1.1.1 - gestione dell'aula didattica all'aperto - Scuola della pietra a secco in località Passo San Leonardo in Comune di Pacentro (Aq)	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'aula didattica, attività pratica di restauro della capanna e dei muretti; realizzazione segnavia in legno; posa in opera segnaletica, staccionate. Ideazione, progettazione, ed elaborazione grafica di pannelli didattici.
A.1.1.2 - campo di restauro di complessi agro-pastorali nel Parco	supporto all'attività pratica di restauro della capanna e dei muretti che costituiscono un complesso agro-pastorale; realizzazione segnavia in legno; posa in opera segnaletica, staccionate. Ideazione, progettazione, ed elaborazione grafica di pannelli didattici.
A.1.2.1 - manutenzione ordinaria delle aree prospicienti i complessi agro-pastorali presenti nei circuiti del Sentiero delle <i>Capanne in pietra a secco</i>	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
A.1.3.1 - organizzare incontro formativo - informativo sulla figura professionale, in collaborazione con l'APS ITLA ITALIA	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'incontro: comunicazione e promozione dell'incontro, supporto logistico. Realizzazione testi, foto e/o video per la presentazione dell'incontro
A.2.1.1 - Manutenzione Area faunistica del Lupo di Pretoro (CH)	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive...
A.2.1.2 - Manutenzione Area faunistica dell'Orso di Palena (CH)	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive...
A.2.1.3 - Manutenzione Area faunistica del Camoscio di Lama dei Peligni (CH)	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive...
A.2.1.4 - Manutenzione Area faunistica del Capriolo di Serramonacesca (PE)	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive...
A.2.1.5 - Manutenzione e pulizia Giardino Botanico "Daniela Brescia" di S. Eufemia a Maiella (PE)	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: attività vivaistica, raccolta e catalogazione semi, rinvasi, cura aiuole del giardino e dei "Giardini Diffusi" realizzati dal Parco in alcuni Comuni del Parco
A.2.1.6 - Manutenzione e pulizia Giardino Botanico "Michele Tenore" di Lama dei Peligni (CH) e assistenza attività Banca del Germoplasma	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: attività vivaistica, raccolta e catalogazione semi, rinvasi, cura aiuole del giardino e dei "Giardini Diffusi" realizzati dal Parco in alcuni Comuni del Parco
A.2.1.7 - Gestione e pulizia area di accoglienza fauna della Sede Scientifica del Parco	ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA' supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: cura giornaliera della fauna presente nei recinti, pulizia recinti, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria), posa in opera nuova segnaletica e cartellonistica della Sede Scientifica
A.2.1.8 - Manutenzione Area faunistica del Cervo di Gamberale (CH)	supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate, manutenzione cartellonistica
A.2.2.1 - consolidamento dei piani comunicativi delle attività delle dei giardini botanici, delle aree faunistiche e dell'area di accoglienza fauna della Sede Scientifica del Parco	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), interviste utenza turistica presso il Centro del Giardino, gestione questionari e redazione <i>report</i>
A.3.1.1 - realizzazione campagne informative	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), interviste utenza turistica presso il Centri Informativi del Parco e dei Comuni aderenti, gestione questionari e <i>report</i>
A.3.2.1 - realizzazione corsi di formazione ed aggiornamento	cura dei piani di comunicazione dei Corsi, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), supporto ed assistenza logistica durante i Corsi

A.4.1.1 - attività connesse alle aree faunistiche (pulizia e manutenzioni)	supportare le attività di pulizia e foraggiamento delle aree faunistiche. L'attività vedrà coinvolti i volontari nelle attività di pulizia e foraggiamento degli animali presenti nelle aree faunistiche, sempre con la presenza del personale dell'Ente
A.4.2.1 - supportare le attività di monitoraggio faunistico, condotte nell'ambito di progetti specifici	assistere il personale dell'Ente nelle attività di monitoraggio faunistico, condotta attraverso i metodi del monitoraggio diretto e delle video/foto trappole, di raccolta ed archiviazione dati. I volontari prenderanno parte alle attività di monitoraggio con il personale qualificato dell'Ente.

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
B1.1.1 pulizia pista tagliafuoco Pedemontana del Morrone nei Comuni di Salle (PE), Caramanico Terme (PE) e S. Eufemia a Maiella (PE)	ATTIVITÀ SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ a supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno impegnati in attività di pulizia e sgombero materiale legnoso che ostruisce le piste tagliafuoco (senza utilizzo di mezzi meccanici, riservati agli operatori qualificati del Parco e/o delle Associazioni coinvolte)
B.1.1.1a) attività di sensibilizzazione delle comunità e dei fruitori dell'area protetta sulle tematiche degli incendi boschivi e della loro prevenzione	ATTIVITÀ SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ a supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno coinvolti nella progettazione e redazione di opuscoli informativi, anche per le scuole, sul tema degli incendi boschivi
B.1.1.2 pulizia pista tagliafuoco Pedemontana del Morrone nei Comuni di Pratola Peligna (AQ), Sulmona (AQ)	supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno impegnati in attività di pulizia e sgombero materiale legnoso che ostruisce le piste tagliafuoco (senza utilizzo di mezzi meccanici, riservati agli operatori qualificati del Parco e/o delle Associazioni coinvolte)
B.1.2.1 sensibilizzazione ed informazione studenti e cittadini	predisposizione materiali informativi e didattici, contatti con le scuole, supporto all'organizzazione di incontri e seminari
B.2.1.1 promuovere le attività dell'Ente Parco realizzate a favore delle imprese agro-zootecniche del territorio	supporto alle attività sul campo del personale dell'Ente; consegna recinzioni elettrificate; i volontari saranno presenti nei sopralluoghi a supporto del personale dell'Ente per rilievi per i danni da fauna selvatica; parteciperanno alla redazione della modulistica necessaria
B. 2.1.2 gestione del progetto "allevatori della montagna madre"	supporto alle attività dell'Ufficio Veterinario dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi sul tema
B. 2.1.3 Concorso "Miele dei Parchi d'Abruzzo"	supporto alle attività dell'Ufficio Agronomico dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi e nell'attività di gestione e promozione del concorso
B. 2.1.4 promuovere la rete degli "Agricoltori Custodi"	supporto alle attività dell'Ufficio Agronomico dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
C.1.1.1 pulizia Bivacco Fusco in Comune di Pennapiedimonte (CH) e Bivacco Pelino in Comune di Fara San Martino (CH)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano nelle attività di pulizia
C.1.1.2 pulizia Rifugio Manzini in Comune di Fara San Martino (CH) - quota 2.522 m slm	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano nelle attività di pulizia. I volontari parteciperanno all'escursione (o escursioni) per raggiungere il Rifugio e portare a valle i rifiuti
C.1.1.3 realizzazione campagne informative su bivacchi e rifugi e relativi servizi offerti	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), anche attraverso social e sito web del Parco
C.2.1.1 manutenzione muretti a secco presenti lungo i sentieri nel Parco	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa del campo di restauro; attività pratica di restauro e costruzione ...
C.2.2.1 gestione della Convenzione per la manutenzione dei sentieri con il Club Alpino Italiano - Gruppo Abruzzo	supporto al personale dell'Ente nelle attività di elaborazione e revisione delle schede di verifica dei sentieri redatte dalle sezioni del Club Alpino Italiano e archiviazione digitale...

C.2.3.1 elaborazione schede di verifica sentieri mantenuti dalle Amministrazioni competenti (Comuni, Raggruppamento Carabinieri Biodiversità - Reparti di Pescara e Castel di Sangro (AQ))	gestione archivio digitale a supporto del funzionario dell'Ente Parco incaricato
C.2.4.1 manutenzione sentieri e percorsi del sistema della fruizione nel Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.2.4.2 manutenzione percorsi di sci di fondo escursionismo	supporto al personale dell'Ente per la posa in opera della segnaletica dei percorsi di sci di fondo e manutenzione della segnaletica a vernice
C.2.4.3 realizzazione e manutenzione segnaletica e cartellonistica dei sentieri e percorsi del sistema della fruizione del Parco	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive della cartellonistica...
C.2.4.4 manutenzione ippovia del Parco e percorsi per mountain bike	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive della cartellonistica, e di sostituzione della segnaletica ammalorata o danneggiata o vandalizzata
C.2.5.1 Manutenzione sentiero delle capanne in pietra a secco ...	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.2.5.2 Manutenzione sentiero della Libertà ...	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.2.5.3 Manutenzione sentiero del Parco ...	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: ...
C.2.5.4 Manutenzione sentiero dello Spirito ...	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive ...
C.2.5.5 Manutenzione sentiero dei Briganti e relativa segnaletica	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.3.1.1 Pulizia aree verdi ed aree picnic del Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.3.2.1 Pulizia sentieri per famiglie e per diversamente abili presenti nel territorio del Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive...
C.3.3.1 implementazione dei piani di comunicazione dedicati alle aree di sosta, alle aree verdi ed alle aree picnic	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto
C.3.4.1 implementazione dei piani di comunicazione dedicati ai sentieri per famiglia	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto
C.3.4.2 implementazione dei piani di comunicazione dedicati ai sentieri per diversamente abili	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto

SEDI DI SVOLGIMENTO:

n	SEDE	COMUNE	CODICE SEDE	N. volontari	di cui GMO
3	UFFICIO SCU MAJELLA - 3 - VIA BADIA 28	SEDE DEL PARCO: SULMONA (AQ)	154230	2	
5	UFFICIO SCU MAJELLA - 5 - VIA DEL VIVAIO SNC	SEDE DEL PARCO: CARAMANICO TERME (PE)	154232	4	4
7	UFFICIO SCU MAJELLA - 7 - STRADA STATALE 487 SNC	SEDE DEL PARCO: SANT'EUFEMIA A MAIELLA (PE)	154234	4	4
8	UFFICIO SCU MAJELLA - 8 - LOC. COLLE MADONNA	SEDE DEL PARCO: LAMA DEI PELIGNI (CH)	154235	4	4
12	UFFICIO SCU MAJELLA - SALLE - PIAZZA BEATO ROBERTO 1	COMUNE di SALLE (PE)	154239	2	
15	EX TRIBUNALE - VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA SNC	COMUNE di SAN VALENTINO IN A.C. (PE)	154242	2	
16	UFFICIO SCU MAJELLA - S.EUFEMIA A MAJELLA - PIAZZA DELLA VITTORIA 6	COMUNE di S. EUFEMIA A MAIELLA (PE)	154243	1	
17	UFFICIO SCU MAJELLA - ROCCAMORICE - VIA DE HORATIIS 1	COMUNE di ROCCAMORICE (PE)	154244	1	
18	UFFICIO SCU MAJELLA - PRETORO - VIA DEI MULINI 3/A	COMUNE di PRETORO (CH)	154245	1	
20	UFFICIO SCU MAJELLA - POPOLI GROTTINO CENTRO VISITE SORGENTI DEL PESCARA - VIA CAPPONI 2	COMUNE di POPOLI (PE)	154247	2	
22	UFFICIO SCU MAJELLA - PACENTRO - VIA SANTA MARIA MAGGIORE 22	COMUNE di PACENTRO (AQ)	154249	1	
24	UFFICIO SCU MAJELLA - LAMA DEI PELIGNI - PIAZZA UMBERTO I 32	COMUNE di LAMA DEI PELIGNI (CH)	154251	1	
25	UFFICIO SCU MAJELLA - CORFINIO - VIA ZAMBECCARIO 4	COMUNE di CORFINIO (AQ)	154252	2	
27	UFF.SCU MAJELLA - CIVITELLA MR - VIA MAIELLA 2	COMUNE di CIVITELLA MESSER RAIMONDO (CH)	154254	2	
29	UFF.SCU MAJELLA - 2 CARAMANICO TERME - LOC. SAN MAURIZIO SNC	COMUNE di CARAMANICO TERME (PE)	154256	2	
30	UFFICIO SCU MAJELLA - CANSANO - VIALE FELICE VILLANI 1	COMUNE di CANSANO (AQ)	154257	1	
31	UFFICIO SCU MAJELLA - CAMPO DI GIOVE - PIAZZA REGINA MARGHERITA 6	COMUNE di CAMPO DI GIOVE (AQ)	154258	2	
33	UFF.SCU MAJELLA - BOLOGNANO - VIA DEI COLLI 24	COMUNE di BOLOGNANO (PE)	154260	1	
34	UFFICIO SCU MAJELLA - ABBATEGGIO - VIA ROMA 8	COMUNE di ABBATEGGIO (PE)	154261	1	
35	UFFICIO SCU MAIELLA - PALOMBARO	COMUNE di PALOMBARO (CH)	212326	1	
36	MUNICIPIO PENNAPIEDIMONTE	COMUNE di PENNAPIEDIMONTE (CH)	212329	1	
37	UFFICIO SCU MAIELLA - PROTEZIONE CIVILE LETTOMANOPPELLO	COMUNE di LETTOMANOPPELLO (PE)	212332	2	
39	UFFICIO SCU MAIELLA - RISERVA MONTE GENZANA - PETTORANO SUL GIZIO	COMUNE di Pettorano s. Gizio (AQ)	212496	2	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **42, senza vitto e alloggio**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti individualizzati di intervento e raccordo con gli stessi;
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 5 giorni lavorativi e, limitatamente a particolari situazioni, disponibilità al pernottamento ed ai turni nei giorni festivi;
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- Disponibilità utilizzare il mezzo messo a disposizione dell'Ente Parco.

Non vi sono ulteriori giorni di chiusura delle Sedi, oltre le festività riconosciute.

Giorni di servizio settimanali ed orario: **5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30**

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico da Ente proponente il progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

===

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di Reclutamento e Selezione Ente Parco Nazionale della Majella

La valutazione dei titoli di studio e professionali e delle esperienze pregresse dei candidati sarà effettuata sulla base della valutazione titoli ed esperienze aggiuntive:

Valutazione Titoli e Esperienze aggiuntive

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti	Max 12 Punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto in altri Enti	Max 9 Punti (0,75 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti	Max 6 Punti (0,50 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto in altri Enti	Max 3 Punti (0,25 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)

TITOLO DI STUDIO

Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Titolo di laurea triennale attinente al progetto	7 punti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	6 punti
Titolo di laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola superiore attinente al progetto	4 punti
Diploma di scuola superiore non attinente al progetto	3 punti
Licenza di scuola media	1 punto

Si valuta solamente il titolo di studio superiore

TITOLI PROFESSIONALI

Attinente alle attività previste dal progetto	2 punti
Non attinente alle attività previste dal progetto	1 punto

Si valuta solo il titolo più elevato

Totale **Max 40 punti**



Il sistema di valutazione del COLLOQUIO è stato aggiornato, come da prospetto, a seguito dell'approvazione dell'ADEGUAMENTO del "SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA", presentato al Dipartimento di Servizio Civile Universale in data presentata in data **31.10.2023**, prot. **12833**

In base alle evidenze risultanti dal colloquio verrà attribuito un punteggio secondo la seguente griglia di valutazione:

COLLOQUIO CANDIDATO

1) Il Servizio Civile Universale:	max punti 20
2) Conoscenza dell'area di intervento del progetto e del territorio del Parco:	max punti 15
3) Conoscenza dell'Ente Parco Nazionale della Majella, della legislazione che lo governa e dei Comuni del Parco:	max punti 15
4) Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato:	max punti 10
Totale	max punti 60

Per superare la Selezione occorre ottenere, al colloquio individuale, il punteggio minimo di **36/60 (Sistema di Reclutamento e Selezione Mod. S/REC/SEL del 02.04.2019)**.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La pluralità degli argomenti che verranno trattati richiede l'utilizzo di una varietà di metodi formativi. Pertanto si impiegheranno:

1. lezioni frontali su tematiche inerenti il Servizio Civile Universale, la cittadinanza attiva, la storia, la legislazione, etc. con approfondimenti e testimonianze;
2. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
3. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;
4. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
5. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

Durante la formazione sarà garantita la presenza di un *tutor* d'aula con gli specifici compiti di:

- organizzazione logistica;
- creazione gruppo e facilitazione relazioni interpersonali;
- valutazione e verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei moduli;
- mediazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo;
- responsabile dell'attrezzatura tecnica;
- responsabile dei materiali consegnati;
- testimonianze degli operatori e degli utenti.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 12.03.2025.

Sedi Formazione:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE)

Sede del Parco - Giardino Botanico "M. Tenore" in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH)

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

Numero ore formazione: 30 (trenta)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La pluralità degli argomenti che verranno trattati richiede l'utilizzo di una varietà di metodi formativi. Pertanto si impiegheranno:

6. lezioni frontali su tematiche inerenti le tematiche della gestione delle aree protette, dello sviluppo consapevole, dell'educazione ambientale, della comunicazione;
7. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
8. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;

9. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
10. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

Durante la formazione sarà garantita la presenza di un *tutor* d'aula con gli specifici compiti di:

- organizzazione logistica;
- creazione gruppo e facilitazione relazioni interpersonali;
- valutazione e verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei moduli;
- mediazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo;
- responsabile dell'attrezzatura tecnica;
- responsabile dei materiali consegnati;
- testimonianze degli operatori e degli utenti.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 12.03.2025.

La formazione specifica sarà erogata entro, e non oltre, 90 (novanta) giorni dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica dei volontari ha come obiettivo il raggiungimento delle finalità di progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative ai settori in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di Servizio Civile, dalla manutenzione, alla gestione del territorio, alla comunicazione.

La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 31.01.2023

La formazione specifica sarà erogata entro, e non oltre, **90 (novanta) giorni** dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica dei volontari ha come obiettivo il raggiungimento delle finalità di progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative ai settori in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di Servizio Civile, dalla manutenzione, alla gestione del territorio, alla comunicazione.

Relativamente alla **co-progettazione**, si garantisce la stessa formazione specifica agli operatori volontari assegnati a tutte le *Sedi di Accoglienza*.

La formazione specifica sarà inoltre concordata con gli **Enti co-progettanti**, in particolare per quanto concerne la necessità di evidenziare la interconnessione tra le attività dell'Ente ed il territorio comunale di riferimento (tutti gli Enti co-progettanti sono Comuni), prospettando, laddove ritenuto utile e/o necessario, la presenza di rappresentanti delle Amministrazioni Comunali, in grado di offrire la loro visione dell'area protetta e delle attività narrate e proposte nel percorso formativo.

Sedi formazione specifica:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ);

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE);

Sede del Parco - Giardino Botanico "M. Tenore" in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH).

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

tranche: unica

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MAIELLA, NATURA E CULTURA 2025

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

H	Obiettivo 12 Agenda 2030	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
K	Obiettivo 15 Agenda 2030	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D	Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali
---	---

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

N. 12 (dodici) posti per giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, da comprovare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successiva documentazione da produrre nelle fasi successive alla selezione.

Oltre le azioni di informazione e sensibilizzazione già previste e descritte, verrà attuata un'azione informativa presso gli Sportelli ed i Servizi di Assistenza Sociale dei Comuni del Parco, dei Comuni d'Abruzzo, e dei Comuni di altre Regioni limitrofi al territorio del Parco, nonché saranno contattate le Associazioni di volontariato che si occupano di assistenza sociale.

Saranno attuate azioni a favore dei giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, inviando l'informativa ai Servizi ed Uffici che gestiscono l'ISEE dei Comuni della Regione Abruzzo e dei Comuni di altre Regioni limitrofi al territorio del Parco.

Saranno inviate note informativi ai Centri di aggregazione sociale e giovanile presenti nel territorio del Parco e territori limitrofi.

Risorse umane: sono individuate nelle professionalità della formazione e nel personale operaio dell'Ente Parco che svolge mansioni relative alla manutenzione e cura del territorio.

Risorse strumentali: accesso tramite dispositivi elettronici, al materiale didattico e formativo riservato al personale dell'Ente.

Gli operatori volontari in difficoltà economica, avranno la disponibilità, se richiesta, dell'alloggio gratuito presso le foresterie del Parco Nazionale della Maiella, durante i 12 (dodici) mesi di Servizio, limitatamente alle camere disponibili ed alla sede prescelta dall'operatore volontario.

Agli operatori volontari sarà riconosciuto il rimborso spese viaggio o indennità kilomtrica, per gli spostamenti dalla Sede di Servizio ad altre Sedi per missioni relative alle attività da svolgere.

Misure di sostegno: i giovani con minore opportunità, al fine di favorire l'integrazione lavorativa ed una maggiore autonomia economica, al termine del Progetto di Servizio Civile Universale, potranno essere inseriti nei percorsi di formazione che il Parco Nazionale già svolge nel proprio ambito (formazione continua riconosciuta con Attestati di partecipazione, progetti europei, formazione volontariato, formazione Operatori del Parco).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avrà inizio nell'ultimo trimestre e si svilupperà in incontri collettivi di 5 ore ciascuno, per un totale di 5 (cinque) incontri.

A questi si aggiungono le ore individuali pari a 5 (cinque) per ciascun volontario.

Per le ore svolte collettivamente, la classe dei volontari non supererà il limite di 30 (trenta) unità.

Il tutoraggio si svolgerà presso Enti, Associazioni ed imprese che svolgono la propria attività nei settori di intervento del Progetto. Il tutoraggio verrà effettuato, stante la particolarità delle attività, anche di sabato e/o domenica.

Saranno valutati gli interessi specifici degli Operatori Volontari e, conseguentemente, sarà individuato il percorso di tutoraggio più consono alle aspettative di ciascuno.

Il tutoraggio si svolgerà preferibilmente in presenza, salvo quanto consentito dal Dipartimento.

Gli operatori volontari affiancheranno il personale di imprese di settore per una esperienza di lavoro concreta, nell'ambito delle attività che maggiormente avranno coinvolto gli stessi volontari durante l'anno di SCU.

Presso la Sede Scientifica del Parco e/o altre Sedi dell'Ente, verranno organizzati momenti di autovalutazione, di valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile Universale, di analisi delle competenze apprese.