



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

MAJELLA, CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E SVILUPPO SOSTENIBILE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

16. Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira ad incrementare la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca culturale, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili; a potenziare e rafforzare lo sviluppo socio-economico del territorio, storicamente penalizzato; a sviluppare interventi sull'impianto complessivo del sistema strutturale ed infrastrutturale locale del settore turistico, culturale ed educativo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le mansioni di seguito indicate:

- attività *sportelli informativi del cittadino*, reali e virtuali in sinergia con i Centri Informazioni del Parco Nazionale della Majella
- attività di campi scuola a carattere naturalistico in collaborazione con le associazioni locali
- Realizzazione campi di volontariato
- Implementare le attività del progetto "majella giovani"
- *Buone pratiche* nell'utilizzo delle varietà agricole antiche, delle risorse alimentari biologiche e della filiera corta
- realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione locali
- Attività di educazione ambientale
- attività di informatizzazione e gestione delle biblioteche, con sviluppo di apposite sezioni naturalistiche. Divulgazione delle attività attraverso portale web e social

- Progettazione e realizzazione di attività culturali, collaborazioni per la realizzazione di eventi e divulgazione attraverso il web. Realizzazione e/o implementazione siti web e social media biblioteche, progettazione offerta culturale per le scuole
- Gestione punti informazione turistica locale
- Gestione e valorizzazione del sito di Santo Spirito a Maiella in Comune di Roccamorice (PE)
- progettazione programmi di visite guidate nei borghi del Parco
- valorizzazione dei *luoghi della memoria* (i luoghi interessati dalle vicende della seconda guerra mondiale), dei luoghi del brigantaggio, e del *Cammino di Celestino*
- Censimento delle emergenze artistiche e architettoniche presenti nel territorio e informatizzazione dei dati raccolti
- valorizzazione della mostra multimediale "Majella, Domus Christi, Domus Naturae" presso l'Abbazia di S. Spirito al Morrone in Sulmona (AQ)
- valorizzazione Musei nel Parco: Museo Etnografico "M. De Giovanni" Roccamorice (S. Eufemia a Maiella - PE), Museo delle Corde Armoniche di Salle (PE); Museo Archeologico "A. De Nino" di Corfinio (AQ); Museo dei Fossili e delle Ambre di San Valentino in A. C. (PE)
- valorizzazione dei siti del GEOPARCO nell'ambito del progetto di candidatura per il riconoscimento del Parco Nazionale della Majella a Geoparco Mondiale UNESCO
- valorizzazione sito archeologico ed ecomuseo di Valle Giumentina di Abbateggio (PE) e del Parco Archeologico di Iuvanum di Montenerodomo (CH)
- supporti ai progetti speciali di tutela ambientale - Progetti LIFE UE
- realizzazione campagne coordinate di promozione del territorio e del paesaggio anche attraverso canali e strumenti digitali
- valorizzazione del progetto "paesaggio agro-pastorale del Parco Nazionale della Majella", del brand "Majella, l'Altra Neve", del Premio Letterario "Parco Majella"
- raccolta di documentazione, materiale fotografico, video, registrazioni e digitalizzazione inerente l'artigianato locale
- Raccolta di documentazione storica (testi, foto, video) negli archivi dei territori interessati e informatizzazione, per la realizzazione di un data-base
- Supporto all'organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi culturali
- Supporto all'organizzazione e promozione di feste tradizionali identitarie del territorio
- aggiornamento portali web dedicati a manifestazioni, eventi culturali, fiere ed esposizioni feste legate alla storia, alle tradizioni, al folklore che caratterizzano il territorio

SEDI DI SVOLGIMENTO:

UFFICIO SCU MAJELLA - 1 - VIA OCCIDENTALE 6	GUARDIAGRELE (CH)
UFFICIO SCU MAJELLA – 10 – PIAZZA MUNICIPIO SNC	FARA SAN MARTINO (CH)
UFFICIO SCU MAJELLA - 11 - CENTRO VISITE - INFORMAZIONI - LOC. SANT'ANTONIO SNC	PALENA (CH)
MUNICIPIO - VIA FIUME 4	SAN VALENTINO IN A.C. (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - S.EUFEMIA A MAJELLA - PIAZZA DELLA VITTORIA 6	S. EUFEMIA A MAIELLA (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - ROCCAMORICE - VIA DE HORATIIS 1	ROCCAMORICE (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - PRETORO - VIA DEI MULINI 3/A	PRETORO (CH)



UFFICIO SCU MAJELLA - POPOLI - VIA DECONDRE 103	POPOLI (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - LETTOMANOPPELLO PUNTO INFORMAZIONI PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA	LETTOMANOPPELLO (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - LAMA DEI PELIGNI - PIAZZA UMBERTO I 32	LAMA DEI PELIGNI (CH)
UFF.SCU MAJELLA - CARAMANICO TERME - CORSO G. BERNARDI 30	CARAMANICO TERME (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - CANSANO - VIALE FELICE VILLANI 1	CANSANO (AQ)
UFFICIO SCU MAJELLA - 2 - PIAZZA DUVAL 1	CAMPO DI GIOVE (AQ)
UFF.SCU MAJELLA - BOLOGNANO - VIA DEI COLLI 24	BOLOGNANO (PE)
UFFICIO SCU MAJELLA - ABBATEGGIO - VIA ROMA 8	ABBATEGGIO (PE)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

22, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
 - Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti individualizzati di intervento e raccordo con gli stessi;
 - Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 5 giorni lavorativi e, limitatamente a particolari situazioni, disponibilità al pernottamento ed ai turni nei giorni festivi;
 - Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
 - Disponibilità utilizzare il mezzo messo a disposizione dell'Ente Parco.
- Non vi sono ulteriori giorni di chiusura delle Sedi, oltre le festività riconosciute.

giorni di servizio settimanali ed orario: **25 ore settimanali su 5 giorni**

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per **titoli e colloquio**. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100 centesimi, di cui: 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti e 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio. La soglia minima per l'idoneità è di **36/60** al colloquio, dunque un punteggio inferiore corrisponde alla non idoneità al progetto. Per il dettaglio dei punteggi consulta i [Criteri di selezione](#).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'esperienza maturata dai volontari nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale proposto sarà valida e spendibile in termini di *curriculum vitae* nell'ambito dei servizi ambientali e turistici, e di gestione delle aree protette e dei beni culturali.

I ragazzi svilupperanno le capacità tecniche nella gestione del territorio, nella comunicazione, nel *front-office*. Le competenze e le professionalità saranno certificate dall'Ente proponente il progetto con un **attestato specifico**. L'attestato sarà rilasciato dall'Ente proponente unitamente agli Enti co-progettanti.



FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

Ore di formazione: **45**

1. lezioni frontali su tematiche inerenti le tematiche della gestione delle aree protette, dello sviluppo consapevole, dell'educazione ambientale, della comunicazione;
2. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
3. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;
4. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
5. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ).

La formazione specifica avrà una durata complessiva di **75** (settantacinque) ore. Si articolerà in **15** giornate di **5** ore ciascuna. La formazione sarà erogata entro e non oltre 90gg. dall'avvio del Progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MAJELLA, NATURA E CULTURA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

1 MESE

→Ore dedicate

30

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio avrà inizio nell'ultima decade dell'undicesimo mese e si svilupperà in incontri collettivi di **2** ore ciascuno, per un totale di **10** (dieci) incontri.

A questi si aggiungono le ore individuali pari a **10** (dieci) per ciascun volontario.

→Attività di tutoraggio

Saranno organizzati momenti di autovalutazione, di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese.